



# HERMIONA

SLUŽBA PRO RODINY S DĚTMI S MIGRAČNÍ MINULOSTÍ

**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY HERMIONA,**  
**sociálně aktivizační služby (SAS) pro rodiny s dětmi s migrační minulostí**  
**v souladu s § 65 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách**

Smlouvu o poskytování služby uzavírá:

**Centrum pro integraci cizinců o.p.s.** (poskytovatel služby)

Pernerova 32, 180 00 Praha 8

tel: 222 360 594

zastoupené Mgr. Anna Marie Vinařická (ředitelka)

**pověřená osoba:** ..... (klíčový pracovník SAS)

(dále jen „CIC“)

**a**

**pan/paní** ..... (klient služby)

a manžel(ka)/partner(ka) .....

bytem: .....

tel.: .....

email: .....

**v zastoupení dítěte/dětí (rok narození):** .....

.....

(dále jen „klient“):

## **I. Účel, rozsah a průběh poskytování sociální služby Hermiona**

CIC bude poskytovat rodině klienta takovou pomoc, aby rodina překonala dlouhodobou krizovou situaci, která ohrožuje vývoj dítěte. Bude poskytovat individuální, případně skupinovou podporu, především v těchto oblastech:

- Začlenění do školy
- Péče o dítě
- Rodičovské kompetence
- Komunikace se školou a úřady
- Rozvoj sociálních vazeb dítěte
- Zajištění materiálních potřeb rodiny
- Zdraví a psychické potřeby dítěte



# HERMIONA

SLUŽBA PRO RODINY S DĚTMI S MIGRAČNÍ MINULOSTÍ

Rozsah a průběh poskytování SAS (cíle, kroky, aktivity obou smluvních stran) bude písemně uveden v **individuálním plánu spolupráce**, který je přílohou této smlouvy.

V případě změn v nepříznivé sociální situaci klienta bude rozsah a průběh poskytování služby konkretizován/aktualizován prostřednictvím navazujících individuálních plánů.

## II. Výše úhrady a způsob placení

Sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi je poskytována **zdarma**.

## III. Ujednání o dodržování VNITŘNÍCH PRAVIDEL poskytování služby stanovených poskytovatelem

**Klient se zavazuje dodržovat následující vnitřní pravidla služby:**

- Aktivně se podílet na dojednávání cíle, kroků i na jejich naplňování.
- Docházet na dohodnuté konzultace a aktivity, včetně konzultací k individuálnímu plánu. Pokud nemůže přijít na plánovaný termín, musí se omluvit minimálně 1 den předem sociálnímu pracovníkovi.
- Plnit své úkoly sjednané v individuálním plánu.
- Informovat sociálního pracovníka o změnách v těchto oblastech: kontaktní údaje (bydliště, telefon, email), pobytové oprávnění, škola
- Dodržovat společensky přijatelné chování k pracovníkům CIC a ostatním osobám přítomným v prostorách CIC (nepřípustné jsou projevy agrese, rasismu, diskriminace)
- Při návštěvě pracovníka CIC v domácnosti zajistit jeho bezpečnost.

## IV. Seznámení klienta s dalšími pravidly/informacemi poskytovatele

**Klient potvrzuje, že byl seznámen s těmito dalšími pravidly/informacemi poskytovatele:**

- a. **Děti nad 15 let** mohou docházet na konzultace a aktivity služby **samostatně bez rodičů**.
- b. **Klient má možnost podat stížnost na práci CIC** nebo na postup pracovníka, aniž by tím byla negativně ovlivněna pomoc jemu poskytovaná. Stížnost lze podat řediteli CIC nebo jmenovanému zástupci správní rady. Podrobnější postup podání stížnosti je vyvěšen v kanceláři CIC. Postup pro podávání a vyřizování stížností také může klientovi sdělit kterýkoliv pracovník CIC.
- c. **CIC zpracovává osobních údaje** v rozsahu potřebném pro poskytnutí služby SAS a při jejich zpracování se CIC řídí nařízením GDPR 2016/679. Osobní údaje, které sociální pracovník získá, **jsou důvěrné**. CIC nesmí tyto údaje sdělovat jiným osobám nebo organizacím bez předchozího souhlasu klienta. Výjimkou je zákonná oznamovací povinnost.



# HERMIONA

SLUŽBA PRO RODINY S DĚTMI S MIGRAČNÍ MINULOSTÍ

## V. Místo a čas poskytování sociální služby

**Individuální konzultace** jsou poskytovány v kanceláři CIC (dle regionu):

.....  
Konzultační hodiny služby **bez objednání jsou** (dle regionu): ....., po  
individuální domluvě i v jiné dny a časy v pracovní době (pondělí až pátek 9,00 – 17,00).

Klíčový pracovník CIC:.....

tel. číslo:..... Email:.....

Klient kontaktuje vždy přímo svého klíčového pracovníka. Pokud je situace nutně řešit rychle a klíčový pracovník není v CIC přítomen, může klient přijít bez objednání do poradny v otevřených konzultačních hodinách.

## VI. Doba platnosti smlouvy:

**Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.**

### Ukončení platnosti Smlouvy o poskytování služby

- a) **Písemnou Dohodou nebo ústní Dohodou** mezi sociálním pracovníkem a klientem.
- b) **Dohodou na návrh klienta:** Jestliže ukončení smlouvy o poskytování služby navrhuje klient, sociální pracovník jeho návrh a termín ukončení vždy akceptuje.
- c) **Výpovědí poskytovatele, pokud klient závažně poruší vnitřní pravidla služby** (bezpečnost, projevy agrese, rasismu, diskriminace): výpověď musí být písemná a s uvedením důvodu, předaná osobně nebo zasláná doporučeně poštou. Výpovědní lhůta je okamžitá.
- d) **Výpovědí poskytovatele, pokud klient opakovaně porušuje vnitřní pravidla služby:** výpověď je poslána e-mailem, výpovědní lhůta je 15 dnů od zaslání výpovědi.

V ..... dne .....

Podpis klienta: .....

Podpis pověřené osoby CIC: .....